关于征求推荐拟发展对象的群众座谈会及记录的要求

1. 由党支部指派两名正式党员组织并参加座谈会会议，1人负责主持会议，1人记录。
2. 党员可与团支部沟通协调，由团支部牵头召集那些熟悉被收集意见的同志情况的团员和群众参加会议，建议不少于7人。
3. 群众评议的整理要注意语言组织、条理要清晰，表达要明确，整理概括保证观点全面而简洁。
4. 每一名参会的群众和团员一般都要对被收集意见的同志进行发言，发言结束时要表明态度。如“我同意推荐某某同志为拟发展对象”等。参会党员不应对被收集意见的同志发表意见。
5. 单面打印表格，手动填写完后，直接贴到《文华学院发展党员综合材料》相应的页面上。
6. 以下是表格相关要求。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时 间 |  | 地 点 |  |
| 主持人 |  | 记录人 |  |
| 参加群众姓名 | *此处是除两名党员之外的所有团员及群众的姓名。可以由记录人统一填写。也可由参会人员自己填写。* | | |
| 群众意见记录 | *群众意见记录，要对意见进行整理和概括，并写明群众表态。意见应有优点也有缺点。参会群众都应进行发言和表态。* | | |
| 党员签名：*两名党员本人在此处签名。*  年 月 日 | | |

关于征求推荐 同志为拟发展对象的群众意见记录