

文华学院学生申请补办学生证审批表

姓 名		层 次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专科	出生年月	
性 别		民 族		学 部	
身份证号				联系电话	
学 号			籍 贯	省	县(市)
家庭地址			乘车区间	武汉至	站
所在专业	专业 级 班				
补办类别	<input type="checkbox"/> 原学生证遗失（需附书面挂失报告） <input type="checkbox"/> 因休复学、留级、转专业而发生学籍异动（需附原学生证、学籍异动证明） <input type="checkbox"/> 因家庭住址变更（需附原学生证、家长工作单位证明或家庭所在地户籍证明） <input type="checkbox"/> 因原学生证严重损坏，无法正常使用（需附原学生证）				
本人承诺	<p>郑重承诺：本人是第___次申请补办学生证，以上提供的信息及附件内容真实无误。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">申请时间： 年 月 日</p>				
辅导员 审核意见	签字：_____ 时间： 年 月 日		学工办 审批意见	<p style="text-align: center;">经审核，同意该生补办学生证申请。</p> <p>签字（盖章）：_____ 时间： 年 月 日</p>	

学生证补办受理回执单	<p style="text-align: center;">今收到_____同学申请补办学生证申请。 请您携带此回执单，于___月___日前往学生工作处 306 办公室领取学生证。咨询电话：027-87599723。</p> <p style="text-align: right;">学生工作处（部） 年 月 日</p>
------------	--