

关于做好 2019 年家庭经济困难学生认定工作的通知

各学部、学生工作办公室、各学生班：

为认真做好我校家庭经济困难学生认定工作，进一步落实高校家庭经济困难学生资助政策，实现精准识别、精准资助，根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16 号）要求，结合我校实际情况，现将有关事项通知如下：

一、家庭经济困难学生认定对象为我校全日制普通本专科家庭经济困难学生，执行标准参见《文华学院家庭经济困难学生认定工作的暂行办法》（校学〔2019〕12 号）。

二、各学部要高度重视本次认定工作，成立以分管学生工作的党总支（副）书记为组长、学生工作办公室主任、辅导员等担任成员的认定工作组，负责认定的具体组织和审核工作。

三、各学部以班级为单位，成立以辅导员任组长，班长、团支部书记、生活委员以及 3—5 名学生代表担任成员的认定评议小组，负责对本班级申请认定的学生的家庭情况及在校表现的民主评议工作和认定结果的反馈。认定评议小组成立后，其成员名单应在班级范围内公示。

四、认定工作坚持实事求是的原则，由学生本人提出申请，经班级认定评议小组初评，学部认定工作组审核，报学校学生资助工作领导小组审批。

五、各学部认定工作组审核通过后，要及时通过辅导员老师将认定结果反馈给学生本人，并告知本学部所有学生在 5 个工作日内可以到辅导员老师处查询本学部其他学生认定结果和反映有关情况，认定工作组应在接到异议材料的 3 个工作日内予以答复。如对学部认定工

作组的答复仍有异议，可通过有效方式向学校大学生资助管理中心提请复议。

六、此次认定结果将作为本学年各类学生资助（国家励志奖学金、国家助学金、助学贷款、生活补助等）评审基础，各学部要动员家庭经济困难学生积极参与，主动提交认定申请及相关证明材料，确保认定工作顺利进行，推动我校学生资助工作健康发展。

七、各学部要随机抽选一定比例（不少于 15%）的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式核实其家庭经济情况并如实填写复核记录。如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校将依据有关规定进行严肃处理。

八、各学部根据实际情况制订认定实施细则，于 9 月 30 日前报学生工作处备案，10 月 16 日前将认定结果报学生工作处（纸质、电子档）。

附件：1. 《文华学院家庭经济困难学生认定工作的暂行办法》
（校学〔2019〕12 号）

2. 家庭经济困难学生认定申请表
3. 学生及家庭情况调查表
4. 家庭经济困难学生认定汇总表
5. 家庭经济困难学生复核记录
6. 家庭经济困难学生认定材料管理统一格式
7. 家庭经济信息录入模版

学生工作处

2019 年 9 月 24 日