

# 文华学院文件

校学〔2020〕2号

---

## 文华学院学生奖学金管理暂行办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为了全面贯彻党和国家的教育方针，树立先进典型，激励学生勤奋学习、奋发向上，促进学生德智体美劳全面发展，培养具有创新精神和创业能力的高素质实用性人才，根据国家有关文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 本校设立下列奖学金：

- 1、优秀学生奖学金
- 2、优秀贫困学生奖学金
- 3、单项奖学金
- 4、专项奖学金

**第三条** 凡按国家规定取得本校入学资格或拥有本校正式学籍的普通全日制本科和专科学生，符合本办法规定的评定条件的，均可向本校申请奖学金。

**第四条** 奖学金评定及管理工作应当始终坚持公开、公平、公正和宁缺毋滥的原则，应当坚决执行各项标准，保证评定质量，不得弄虚作假、以劣充优。

## 第二章 各项奖学金评定条件

**第五条** 获得本校各项奖学金者必须具备以下基本条件：

1. 遵守宪法，热爱祖国和人民，严格遵守《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校学生行为准则》和本校各项规章制度；
2. 明礼诚信，为人正派，积极参加学校组织的集体活动，具有团结协作精神；
3. 当学年度所学的专业课课程和公共选修课课程全部及格；
4. 当学年度未受到学校党、团或行政纪律处分；
5. 当学年度必须参加学校或学部组织的义务劳动、公益服务等。

**第六条** 优秀学生奖学金

优秀学生奖学金是由学校设立的用于鼓励德智体美劳全面发展的具有创新精神和创业能力的品学兼优的本科和专科学生的奖学金。

优秀学生奖学金分为一等奖学金、二等奖学金、三等奖学金。评选优秀学生奖学金比例分别不超过各专业各年级学生总数的 3%、6%、9%，本科学生奖学金分别为每人每年人民币 1,600 元、800 元、400 元，专科学生奖学金分别为每人每年人民币 1,200 元、600 元、300 元。

获得优秀学生奖学金的，除符合本办法第五条规定的基本条件外，还必须同时符合下列条件：

1. 学习态度端正，刻苦钻研，成绩优良，在同专业同年级同学中成绩排名达前 25%；
2. 本科三年级及以上学生参加国家大学英语四级考试（CET-4）成绩达到学校合格要求；
3. 自觉锻炼身体，达到《大学生体育合格标准》；
4. 当学年度综合素质测评成绩达到良好及以上；
5. 在同专业同年级的学生中分别按综合素质测评成绩排序，确定

一、二、三等奖学金获奖者。

### **第七条 优秀贫困生奖学金**

优秀贫困生奖学金是由学校设立的专门用于鼓励 and 资助学习勤奋、学业成绩优良、家庭贫困学生的奖学金。优秀贫困生奖学金金额为每人每学年人民币 2,000 元，比例按照当学年在校贫困生总数进行确定。

优秀贫困生奖学金的获奖条件参照本办法第五条以及第六条规定。如获得优秀贫困生奖学金，不再重复颁发优秀学生奖学金。

### **第八条 单项奖学金**

单项奖学金是学校设立的专门用于奖励在学习竞赛、科技创新、学术活动和素质教育活动中取得优异成绩或者在思想品德方面有突出表现的学生。本校单项奖学金分为下列六种：

1. 精神文明奖学金：在政治思想、道德品行等方面表现突出，如拾金不昧、见义勇为、救死扶伤、扶贫济困等方面事迹突出者。

2. 科技创新奖学金：独立完成（或作为主要成员）的科技小发明、小创造获得国家专利；或者创造发明成果获得较好的经济效益和社会效益者。

3. 学术研究奖学金：作为第一作者在专业核心期刊上发表论文；或参加省（部）级以上学术会议，其论文被收录或在大会发言者；或者在全校学术性比赛中获得一等奖者。

4. 社会工作积极分子奖学金：在学校内外义务担任社会工作，或在学校、学部、系（专业）、年级或班级担任学生干部，在学生社团等组织担任工作，且工作积极，成绩突出者。

5. 考取研究生奖学金：在校期间积极向上、勤奋好学，且在毕业当年考上普通全日制研究生者。

6. 文体活动积极分子奖学金：积极参加文艺、体育活动，在校内

外文体竞赛活动中成绩突出、获得荣誉者。

7. 除此之外，在校学生某一方面取得了突出成绩或突出进步，经过学生本人申请，经学生工作处或校团委审定，报学校奖励评审委员会审核同意，也可发一定数额的单项奖学金。

单项奖学金的评定程序、时间和优秀学生奖学金相同；单项奖学金的奖励金额为人民币 50—2,000 元/人。

### **第九条 专项奖学金**

专项奖学金是由社会各界在我校捐资设立的用于奖励、资助品学兼优学生的奖学金，包括纪念奖学金、校友奖学金、企业奖学金、个人奖学金和其它奖励、资助学生学习的奖金、基金等。

专项奖学金的奖励范围、等级、比例或者名额、金额、评奖形式等，由学校或学部与捐赠单位或个人商定，评奖结果由学校抄送捐赠单位或者个人。

## **第三章 奖学金评定及程序**

**第十条** 学校设立奖励评审委员会（以下简称评审委员会）。评审委员会由学校分管学生工作、教学工作的学校领导负责，成员由学生工作部（处）、校团委、教务处、各学部有关负责人以及学生代表组成。评审委员会下设办公室，办公室设在工作部（处）。

**第十一条** 学校奖励评审委员会的主要职能是：

- 1、按照本办法实施全校性奖学金的评定工作；
- 2、讨论和决定全校性奖学金评定过程中的重要事项和问题；
- 3、公示并审批全校性奖学金获奖者名单。

**第十二条** 各学部设立学生奖励评审组（以下简称评审组），由学部领导、辅导员和学生代表 5-7 人组成，负责全校性奖学金的初评和推荐等工作，并负责本学部专项奖学金的评定工作。

### **第十三条 奖学金评审程序**

每学年开学初，学校进行上学年度全校性各项奖学金评选以及当学年度全校性各项奖学金申报工作。按下列程序进行：

1. 学生个人申请：每学年开学初由学生个人向所在学部提交当学年度奖学金评选申请及申优计划，由各学部存档备查。逾期不提交申请的，视作放弃当学年度评选资格。

2. 学生评选资格审查：由所在专业年级辅导员、党（团）支部和班委会干部、学生代表组成资格审查小组，对申请人年度申优计划落实以及是否符合评选条件等进行核查；并在此基础上，根据评审条件和学年度规定名额表决产生各项奖学金的候选人名单；由辅导员在表决结果上签名后，报学部奖励评审组。

3. 学部评审与公示：学部奖励评审小组依据各类奖学金评选条件和规定名额，对各专业年级推选的候选人名单进行评审，并将评审结果在本学部范围内予以张榜公示，公示时间不少于 5 个工作日。公示期满，本学部学生对候选人无异议的，名单报学校评审委员会审批；学生若对学部候选人有异议的，参照本办法第十四条办理。

4. 学校审批与颁奖：学校奖励评审委员会汇总各学部评审名单后，按照各项奖学金评审条件和规定名额进行全校性评审；评审结果以学校文件形式予以公布，并载入获奖学生档案；其奖金和证书由学校组织颁发。

**第十四条** 学生个人对学部初评结果有异议者，可在本学部初评结果公布之日起 3 个工作日内向学部评审小组提出书面申诉。学部评审小组应在受理该申诉后 5 个工作日内做出答复。

如学生对学部评审小组答复仍有异议的，可在接到评审小组答复后 3 个工作日内向学校评审委员会提起书面申诉，学校评审委员会应在受理该申诉后 5 个工作日内做出书面处理意见，并通知学生本人及

所在学部，此处理意见为终审处理意见。

若学校终审处理意见决定撤销某获奖者资格时，其所缺名额是否替补、采用何种方式替补或者由谁替补，由学校评审委员会研究决定。

#### 第四章 附 则

**第十五条** 本办法自公布之日起施行，原《文华学院学生奖学金管理暂行办法》（校学〔2018〕11号）同时废止。

**第十六条** 本办法由学校奖励评审委员会负责解释。



---

文华学院校长办公室

2020年7月3日印发

---