

文华学院文件

校学〔2019〕12号

文华学院家庭经济困难学生认定工作的暂行办法

第一章 总 则

第一条 为进一步落实高校家庭经济困难学生资助政策，实现精准识别、精准资助，根据《教育部等六部门关于做好家庭经济困难学生认定工作的指导意见》（教财〔2018〕16号）要求，结合我校实际情况，特制定本暂行办法。

第二条 本办法中家庭经济困难学生是指学生本人及其家庭的经济能力难以满足在校期间的学习、生活基本支出的学生。

第三条 本办法适用于我校在校全日制普通本专科学生。

第四条 我校家庭经济困难学生认定工作坚持实事求是，确定合理标准，由学生本人自愿提出申请，实行民主评议和学校评定相结合的原则。

第二章 认定机构

第五条 学校成立由分管校领导任组长，学生工作处处长任副组长，学生工作处、各学部学生工作负责人组成的学生资助工作领导小组，全面领导我校家庭经济困难学生的认定工作。大学生资助管理中心具体负责组织和管理工作。

第六条 各学部成立以分管学生工作的党总支（副）书记为组长、学生工作组组长、辅导员等担任成员的认定工作组，负责认定的具体

组织和审核工作。

第七条 各学部以班级为单位，成立以辅导员任组长，班长、团支部书记、生活委员以及 3—5 名学生代表担任成员的认定评议小组，负责对本班级申请认定的学生的家庭情况及在校表现的民主评议工作和认定结果的反馈。认定评议小组成立后，其成员名单应在班级范围内公示。

第三章 认定标准

第八条 我校家庭经济困难学生分为一般困难、困难、特别困难学生三类。因特殊情况或突发事件等原因造成家庭经济暂时性困难的可以认定为特殊困难学生。

（一）学生本人能够证明或班级认定评议小组经过民主评议认定学生难以支付学习费用，学生基本生活费用低于武汉市居民最低生活保障标准与学校学生日常平均消费水平，且具有下列情况之一，根据困难程度，可认定为家庭经济一般困难或困难学生：

1. 父母一方或双方下岗(失业)的；
2. 家庭成员中有两个以上正接受非义务教育的；
3. 家庭成员因患重大疾病需支付大额医疗费用的；
4. 家庭因突发性变故造成人身及财产重大损失的；
5. 家庭遭遇不可抗力或自然灾害的；
6. 父母离异导致家庭收入明显下降的；
7. 其他情况导致家庭经济困难的。

（二）家庭经济困难学生中有下列情况之一者，可认定为家庭经济特别困难学生：

1. 建档立卡家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女；
2. 家庭经济困难的残疾学生、残疾人子女及重点优抚对象子女；
3. 父母重病或单亲且来自贫困及边远地区的学生；

4. 学生家庭遭受重大自然灾害、家庭成员遭受重大疾病或意外伤害、家庭发生重大变故等情况造成生活困难的学生；

5. 其他无经济来源支持正常学习的学生。

(三) 班级认定评议小组经过民主评议认定学生有下列行为之一者，不能认定为家庭经济困难学生：

1. 拥有或使用高档通讯工具的；

2. 购买或长期租用价格昂贵电脑(特殊专业除外)的；

3. 购买高档娱乐电器、高档时装或高档化妆品等奢侈品的；

4. 节假日经常外出旅游的；

5. 在校外租房或经常出入餐厅、酒吧、网吧等娱乐场所消费的；

6. 有其他高消费或奢侈消费行为的。

第四章 认定程序

第九条 家庭经济困难学生认定工作每学年进行一次。学校严格认定工作制度，规范工作程序，做到公开、公正、公平。学校学生资助管理机构、学部认定工作组、班级认定评议小组，按照各自的职能分工，认真、负责地共同完成认定工作。

第十条 每学年开学第二周，大学生资助管理中心全面部署家庭经济困难学生认定工作。招生期间，给新生寄送录取通知书时，同时寄送《文华学院学生及家庭情况调查表》。需要申请认定家庭经济困难的新生及在校学生要如实填写《文华学院学生及家庭情况调查表》。已被所在学部认定为家庭经济困难的学生再次申请认定时，如家庭经济状况无显著变化，可只提交《文华学院家庭经济困难学生认定申请表》，不再提交《文华学院学生及家庭情况调查表》。

第十一条 每学年开学初，大学生资助管理中心布置启动全校认定工作。各学部家庭经济困难认定工作组通知本学部学生自愿进行家庭经济困难认定申请。申请家庭经济困难认定的学生需填写《文华学院家庭经济困难学生认定申请表》、《文华学院学生及家庭情况调查

表》，申请家庭经济特别困难认定的学生还需提供佐证材料，学生本人需对提供的佐证材料的真实性进行承诺。家庭经济困难但本人自愿放弃认定的，各学部应做好登记，由学生签字后留存。

第十二条 各学部班级认定评议小组对提交认定申请的学生在校日常消费行为、生活状况等情况进行综合评议，写出《家庭经济困难学生综合表现评议》，同时结合学生提交的《文华学院家庭经济困难学生认定申请表》中学生填写的申请认定理由，认真研究后，初步确定本班级各档次的家庭经济困难学生资格，报学部认定工作组进行审核。

第十三条 各学部认定工作组认真审核学生填写的《文华学院学生及家庭情况调查表》进行困难原因调查，并结合班级认定评议小组提交的《家庭经济困难学生综合表现评议》，对班级认定评议小组的初步认定结果进行认真审核。如有异议，应予以更正。

第十四条 各学部认定工作组对家庭经济困难学生进行审核认定时应着重考虑建档立卡家庭学生、最低生活保障家庭学生、特困供养学生、孤残学生、烈士子女、家庭经济困难的残疾学生、残疾人子女及重点优抚对象子女，以及家庭成员长期患重病、家庭遭遇重大自然灾害或突发事件等特殊情况的学生。

第十五条 各学部认定工作组审核通过后，要及时通过辅导员老师将认定结果反馈给学生本人，并告知本学部所有学生在5个工作日内可以到辅导员老师处查询本学部其他学生认定结果和反映有关情况，认定工作组应在接到异议材料的3个工作日内予以答复。如对学部认定工作组的答复仍有异议，可通过有效方式向学校大学生资助管理中心提请复议。大学生资助管理中心应在接到复议提请的3个工作日内予以答复。如情况属实，应做出调整。

第十六条 经公示无异议后，大学生资助管理中心负责汇总各学部审核通过的《文华学院家庭经济困难学生认定申请表》、《文华学院学生及家庭情况调查表》、家庭经济困难佐证材料、《家庭经济困难学生综合表现评议》，报学校学生资助工作领导小组审批后统一建档，并

按要求录入全国学生资助管理信息系统。

第五章 认定管理

第十七条 各学部要将家庭经济困难学生认定工作纳入本学部年度工作计划，要有计划的布置每年资助工作，建立贫困学生个人档案资料和贫困学生数据信息库，还要随时关注学生家庭经济情况的变动，及时掌握核实学生在校期间因突发性事件等原因导致家庭经济困难的新情况，教育学生如实提供家庭情况，及时告知家庭经济状况显著变化情况。全面推进和加强学校家庭经济困难学生认定工作顺利进行。

第十八条 学校和学部要将认定工作与学生思想政治教育相结合，要关注家庭经济困难学生的生活困难，更要关注家庭经济困难学生的成长，观察了解他们的思想和心理，教育学生直面困难和挫折，尤其要教育学生树立正确的世界观、人生观和价值观，树立社会主义荣辱观，真正做好学校家庭经济困难学生的资助工作。

第十九条 学校和学部每学年应定期对全部家庭经济困难学生进行一次资格复审，并不定期地随机抽选一定比例的家庭经济困难学生，通过信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象，一经核实，取消资助资格，收回资助资金。情节严重的，学校应依据有关规定进行严肃处理。



文华学院家庭经济困难学生认定申请表

学生本人基本情况	姓名				性别		出生年月		民族	
	身份证号码				政治面貌			家庭人均 年收入	元	
	学部				专业					
	年级		班级		联系电话					
学生陈述申请认定理由	<div style="height: 150px; border: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: right;">学生签字：_____年__月__日</div> <p>注：可另附详细情况说明。</p>									
民主评议初步认定意见	<p>经班级认定评议小组对该生在校综合表现进行认真民主评议，并结合学生本人陈述的申请认定理由，初步认定该生为：</p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 家庭经济一般困难 <input type="checkbox"/> 家庭经济困难 <input type="checkbox"/> 家庭经济特别困难 <input type="checkbox"/> 家庭经济不困难 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 评议小组组长签字：_____ _____年__月__日 </div>									
学部认定意见	<p>经班级认定评议小组推荐，本学部认真审核后，</p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 同意班级认定评议小组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意班级认定评议小组意见。调整为_____。 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 学工办主任签字：_____ _____年__月__日 </div>									
校资助管理办公室审批意见	<p>经学生所在学部提请，本机构认真核实，</p> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> 同意学部认定工作组意见。 <input type="checkbox"/> 不同意学部认定工作组意见。调整为_____。 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签字（公章）：_____ _____年__月__日 </div>									

文华学院学生及家庭情况调查表

学部：_____专业：_____年级：_____班级：_____

基本情况	姓名		性别		出生年月		籍贯	
	身份证号码			家庭人口数		手机号码		
家庭通讯信息	详细通讯地址							
	邮政编码				家长联系电话			
家庭成员情况	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位		职业	年收入（元）	健康状况
特殊群体类型	建档立卡贫困家庭学生：□是 □否； 最低生活保障家庭学生：□是 □否； 特困供养学生：□是 □否； 孤残学生：□是 □否； 烈士子女：□是 □否； 家庭经济困难残疾学生：□是 □否； 家庭经济困难残疾人子女：□是 □否。							
影响家庭经济状况有关信息	家庭人均年收入_____（元）。学生本学年已获资助情况：_____。 家庭遭受自然灾害情况：_____。家庭遭受突发事件：_____。 家庭成员因残疾、年迈而劳动力弱情况：_____。 家庭成员失业情况：_____。家庭欠债情况：_____。 其他情况：_____。							
个人承诺	承诺内容：					学生本人 （或监护人） 签字		

注： 1.本表供学生申请家庭经济困难认定和申请国家助学贷款用，可复印。
 2.承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”