

文华学院

关于 2019 年寒假教职工轮休的通知

学校各单位:

根据学校校历安排,我校教职工寒假轮休从 2019 年 1 月 15 日(星期二)开始至 2 月 14 日(星期四)结束,2 月 15 日(星期五)恢复正常上班。为做好寒假期间各项工作,现将有关事项通知如下:

1. 本学期任课教师必须将学生课程考试成绩在教务管理系统中登录完毕后才能开始休假,各学部教务员必须在轮休前完成下学期课表的分发工作以及各种教学管理材料的归档工作。

2. 各单位必须在确保各项工作正常进行的前提下,自行安排教职工轮休时间。

3. 为保证寒假期间各项工作的持续开展,保障校园的财产安全,学校将集中安排机关部处副处级以上干部轮流值班。

4. 学校班车从 1 月 15 日起暂停运行,2 月 15 日恢复正常运行。寒假期间需要因公用车的单位,请提前与后勤保卫处叶松联系,以便集中调配车辆。

5. 请各单位于寒假教职工轮休前开展一次安全隐患排查,切实做好防火、防盗等安全防范工作,后勤保卫处将于 1 月 14 日下午进行全校安全大检查。

6. 请各单位将寒假教职工轮休值班安排于1月10日中午前发至校长办公室秘书科（寒假值班时间为：上午9：00—11：00，下午3：00—5：00）。

特此通知

